



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl Tiwtoriaid Cyswllt (TAR Uwchradd)

Lleoliad Campws Cyncoed

Cyflog £47.08 yr awr ynghyd â 18% o dâl
gwyliau

Crynodeb o'r Rôl

Mae'r rôl yn cynnwys addysgu a chynllunio cynnwys pwnc-benodol a cyffredinol ar gyfer rhaglenni Addysg Gychwynnol Athrawon TAR Uwchradd TAR.

Disgrifiad Rôl

Yn gyfrifol am ddylunio a chyflwyno cynnwys pwnc-benodol a cyffredinol i athrawon sy'n fyfyrwyr ar raglenni TAR Uwchradd TAR.

Sylwch fod ffi'r sesiwn yn cynnwys dyletswyddau addysgu a dyletswyddau cysylltiedig; h.y., yr awr o gyflwyno ynghyd ag un awr ar gyfer y dyletswyddau sy'n gysylltiedig â'r awr honno o gyflwyno gan gynnwys paratoi ac asesu.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

- I gael dogfennau cwrs perthnasol a bod yn gyfarwydd â nhw sy'n rhoi gwybodaeth sy'n ymwneud â nodau a gweithrediad y cwrs, gan gynnwys y maes llafur, dulliau asesu, dulliau addysgu a ffeirir, gwybodaeth sydd ei hangen ar fyfyrwyr, dyddiadau ac amseroedd y cwrs, ac ati.
- Cysylltu ag aelodau o dîm y rhaglen, fel y bo'n briodol, er mwyn deall gofynion, cydlynu cynlluniau a chymau gweithredu gweinyddol ac i drafod newidiadau.
- Paratoi deunydd cwrs effeithiol a fydd yn cyflawni nodau'r cwrs, gan gynnwys gwella'r profiad dysgu trwy ddull sy'n canolbwyntio ar y myfyriwr.
- Mynychu a chyflwyno sesiynau fel y cytunwyd, darlithio, arwain trafodaethau ac fel arall darparu arweiniad a chynghor a hyrwyddo dysgu, yn ôl yr angen.
- Paratoi a marcio, unrhyw waith ysgrifenedig cysylltiedig, gwaith stiwdio, gwaith dosbarth a phapurau arholi, o fewn y gweithdrefnau asesu priodol, yn ôl yr angen.
- Darparu adborth adeiladol ac amserol i fyfyrwyr ar eu cynnydd.

- Cadw cofnodion asesu a phresenoldeb fel y mae'r Brifysgol yn ei ofyn.
- Cadw at amseroedd agor a chau dosbarthiadau yn llym.
- Sicrhau bod Cyfarwyddwr/Arweinydd y Rhaglen a'r dosbarth yn cael eu hysbysu o'u absenoldeb, lle mae hyn yn anochel, cyn belled â phosibl.
- Darparu, lle bo hynny'n briodol, cwrs/cynllun gwaith, set o amcanion a rhestrau darllen i fyfyrwyr.
- Mynychu cyfarfodydd, sesiynau sefydlu a datblygu yn ôl yr angen.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich rôl. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Dyletswyddau a Chyfrifoldebau wedi'u bwriadu i fod yn rhestr gynhwysfawr o dasgau a gyflawnir. Mae tasgau cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau moesegol a phroffesiynol uchaf o ymddygiad. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos eu bod yn cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal â hyn, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

Mae'r ddogfen hon hefyd ar gael yn Saesneg / This document is also available in English.



MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Tiwtor Cyswllt yn AGA (TAR Uwchradd)

Ysgol/Uned: Ysgol Addysg a Pholisi Cymdeithasol Caerdydd

*Allwedd

A - Ffurflen gais
I - Cyfweld
P - Cyflwyniad

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESWYD GAN		
		A*	I*	P*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd da a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol.	✓		
	Statws Athro Cymwysedig	✓		
	Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.			
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Gradd Meistr da a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol.	✓		
	Doethuriaeth neu brofiad ymchwil cyfatebol.	✓		
	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	✓	✓	
	Tystiolaeth o ymgymryd â Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP).	✓		
	Dealltwriaeth gadarn o addysgeg.		✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu.		✓	
	Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.		✓	
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith.	✓		
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i ddefnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.		✓	

	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau, adroddiadau, deunyddiau dysgu.	✓		
	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchol fel rhan o dîm proffesiynol.	✓	✓	
Profiad Taledig/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu.	✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth, Iechyd a Diogelwch, Safonau Ansawdd.		✓	
Gofynion Eraill (Dymunol)				
Cymraeg Medrau Gwranddo (Dymunol) Am y disgrifiadau sgiliau llawn, ewch i'n gwefan recriwtio staff.	<u>Gwranddo</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.			
Sgiliau Iaith Gymraeg Darllen (Dymunol)	<u>Darllen</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.			
Cymraeg Medrau Siarad (Dymunol)	<u>Siarad</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.			
Sgiliau Iaith Gymraeg Ysgrifenedig	<u>Ysgrifenedig</u>			

(Dymunol)	A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.			
------------------	--	--	--	--